

У складу са одредбама члана 18 и 20 Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске (“Сл. гласник РС”, бр.52/2001 и 42/2005), на Оснивачкој скупштини одржаној дана 03.09.2024. године у Приједору, усвојен је:

СТАТУТ

„Фондација Никола Барош“

Област остваривања циљева

Члан 1

Фондација под називом „Фондација Никола Барош“ (у даљем тексту: Фондација) је добровољна, невладина и неполитичка фондација, основана на неодређено вријеме ради остваривања циљева у области хуманитарног рада, побољшавања услова живота угроженим лицима, ширења солидарности и других сродних радњи.

Циљеви удружења

Члан 2

Циљеви Фондације су пружање хуманитарне помоћи првенствено дјечи и ђацима, прикупљање и дистрибуција хуманитарне помоћи, побољшање услова живота најугроженијима, стипендије ђацима и студентима, помоћ школама у наставним средствима и установама које се брину за дјецу, помоћ азилима за животиње, утицај на локалну самоуправу на већу помоћ угроженима, хуманитарна и финансијска помоћ здравственим установама, ширење солидарности, додељивање награда, организовање акција ради прикупљања финансијске и сваке друге врсте помоћи, организовањем стручне и професионалне помоћи, идентификација осталих социјалних проблема, као и све остале непоменуте друштвено прихватљиве начине.

Назив и сједиште

Члан 3

Назив Фондације је: „**ФОНДАЦИЈА НИКОЛА БАРОШ**“ Приједор.

Сједиште Фондације је у Улици Пећани Г5, Приједор.

Фондација своју активност организује на територији града Приједор, Републике Српске, односно Босне и Херцеговине у складу са прописима и законима који регулишу ту област.

Фондација има својство правног лица.

Услови и начин учлањења и престанка чланства

Члан 5

Члан Фондације може бити свако лице које прихвати циљеве Фондације и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Фондације.

За лице млађе од 14 година из става 1 овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

Члан 6

Члан Фондације може иступити из чланства давањем писмене изјаве о истом.

Чланство у Фондацији може престати због дуже неактивности члана, због непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Фондације о чему одлуку доноси Управни одбор.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднијет приједлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Фондацији.

Права, обавезе и одговорности чланства

Члан 7

Члан Фондације има право да:

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Фондације;
- бира и буде биран у органе Фондације;
- непосредно или посредно учествује у одлучивању на Управном одбору и у органима Фондације;
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Фондације.

Члан је дужан да:

- активно доприноси остваривању циљева Фондације;
- учествује, у складу са интересовањем, у активностима Фондације;
- уредно плаћа чланарину ако је уведена;
- обавља друге послове које му повјери Управни одбор или други органи управљања Фондације.

Унутрашња организација

Члан 8

Органи Фондације су: управни одбор и лице овлаштено за заступање. Оснивачи именују управни одбор. Функцију лица овлаштеног за заступање врши именовано лице у складу са одлукама Управног одбора Фондације.

Члан 9

Управни орган је највиши орган Удружења. Чине га 3 (три) члана фондације.

Члан управног одбора може бити физичко лице или правно лице преко заступника. Чланови управног одбора не могу бити лица запослена у фондацији, чланови других органа фондације, лица која врше надзор над радом фондације.

Управни одбор се састаје минимум два (2) пута годишње, а по потреби и чешће.

Радом сједнице руководи Предсједник Управног одбора а у случају његове одсутности може писмено овластити другог члана Управног одбора да води сједницу.

Предсједник Управног одбора је дужан сазвати састанак Управног одбора уколико је он затражен од минимум 2 члана Управног одбора. Предсједник сазива састанак и о термину и мјесту обавјештава све чланове минимум 15 дана унапријед.

Управни одбор:

- одговара за остваривање циљева фондације утврђених статутом;
- даје сагласност на правне радње предузете у име фондације пре њеног уписа у регистар;
- управља имовином фондације;
- врши измјене и допуне статута и других аката, уколико није другачије уређено статутом;
- именује особу овлаштену за заступање и представљање фондације;
- одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији и престанку рада фондације;
- припрема финансијске и друге извјештаје и врши друге послове у складу са законом и статутом;
- врши друге послове у складу са законом и статутом.

Управни одбор пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова од изабраних.

Управни одбор одлучује простом већином гласова присутних чланова.

Предсједник Управног одбора има право одлучујућег гласа у случајевима кад је орган подијељен при одлучивању о одређеним стварима.

О измјенама и допунама Статута одлучује Управни одбор Фондације. Иницијативу за измјену и допуну Статута, са приједлогом измјена, могу подниети оснивачи, предсједник Управног одбора и сваки члан Управног одбора.

Иницијатива се подноси предсједнику Управног одбора

Предсједник управног одбора је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана подношења иницијативе сазове Управни одбор са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

У случају да предсједник Управног одбора у утврђеном року не сазове сједницу, подносиоци иницијативе овлашћени су да у наредних 15 дана сазову сједницу са приједлогом измјена статута на којој ће се разматрати њихова иницијатива, а на тако сазваној сједници предсједава лице које је поднело иницијативу.

Измјене и допуне статута су усвојене ако за њих гласа већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 10

Управни одбор има свог предсједника.

Мандат предсједника Управног одбора траје 4 (четири) године са могућношћу реизбора.

Члан 11

Предсједник Управног одбора:

- предсједава сједницама
- прати извршење одлука и закључака донијетих на сједницама
- предлаже избор почасних чланова Фондације
- стара се о редовном информисању чланства о раду Фондације
- обавља и друге послове из дјелокруга рада Управног одбора.

Члан 12

Предсједник управног одбора је лице овлаштено за заступање Фондације (у даљем тексту: заступник Фондације), изабран, односно именован на начин утврђен статутом.

За заступника Фондације може бити одређено само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Српске.

Заступник Фондације дужан је да се придржава овлашћења одређених Статутом и одлуком надлежног органа Удружења.

Предсједник Управног одбора припрема сједнице управног одбора;

- припрема и предлаже измјене статута и других аката;
- спроводи политику, закључке и друге одлуке донесене од стране управног одбора;
- управља имовином фондације;
- подноси финансијски извјештај и извјештај о раду фондације;
- врши друге послове одређене статутом.

Остваривање јавности рада

Члан 13

Рада Фондације је јаван.

Члан 14

Ради остваривања својих циљева Фондација успоставља контакте и сарађује са другим удружењима, организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

Фондација може приступити другим домаћим и међународним фондацијама која имају сличне или исте циљеве, о чему одлуку доноси Управни одбор.

О статусним промјенама, промјени правне форме и престанку рада Фондације одлуку доноси овлаштени оснивач.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 15

Фондација може стицати имовину од чланства, добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, ауторских права и других прихода остварених на законом дозвољени начин.

Сва добит остварена ма по којем основу, може се користити искључиво за остваривање циљева Фондације, укључујући и трошкове редовног рада Фондације и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

О цјелокупном финансијском пословању воде се пословне књиге у складу са законом које су транспарентне члановима управног одбора, док је осталим члановима фондације и донаторима транспарентно на сајту фондације.

Могући корисници средстава фондације су дјеца, ђаци, студенти, школске, медицинске и друге установе, азили за животиње и слично.

Члан 16

Начин кориштења имовине Фондације:

а) Поред кориштења за редовне и повремене програме Фондације, имовина Фондације може бити кориштена за организовање хуманитарних, културних, едукативних, спортских, друштвених и сл. догађаја на начин да се оптимизира употреба средстава Фондације, а увијек у складу са дугорочном стратегијом развоја Фондације;

б) Имовина и средства Фондације не смије бити кориштена за подршку било каквим

активностима политичких партија или покрета, нити за подршку било каквим

независним политичким кандидатима;

ц) Фондација ће своје фондове, средства и својину користити у промовисању својих циљева као што су описани у овом Статуту.

Престанак рада Фондације

Члан 17

Фондација престаје са радом одлуком Управног одбора, када престану услови за остваривање циљева Фондације, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Поступање са имовином Фондације у случају престанка Фондације

Члан 18

У случају престанка рада Фондације одлуку о расподели имовине доноси Управни одбор, у складу са законом и оснивачким актом.

Изглед и садржај печата

Члан 19

Удружење има печат округлог облика. У првом реду кружно пише великим ћириличним словима Фондација, Пећани Г5 Приједор, а у средини ријечи Никола Барош.

Члан 20

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примјењивати одредбе Закона о удружењима и фондацијама.

Члан 21

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Оснивачке скупштине, а примјењиваће се од дана уписа у Регистар код надлежног органа.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ОСНИВАЧКЕ СКУПШТИНЕ ФОНДАЦИЈЕ



Na osnovu člana 9. Pravilnika o jedinstvenom registru udruženja građana i fondacija, konstatuje se da je kod Osnovnog suda u Prijedoru, odobren upis u registar udruženja građana i fondacija „FONDACIJA NIKOLA BAROŠ" Prijedor, sa sjedištem u Prijedoru, ulica Pećani G5, rješenjem broj F-2-1/24 od dana 17.09.2024. godine.

Prijedor, 17.09.2024. godine



S u d i j a
Danijela Elenkov